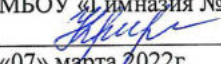



Приложение к коллективному договору

Согласовано
Председатель ПК
МБОУ «Гимназия №48 г.Челябинска»
 Н.И. Крючкова
«07» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Гимназия №48 г.Челябинска»
 Е.В. Кускова
«07» марта 2022г.

Соглашение по охране труда



1. Общие положения.

Данное соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «Гимназия № 48 г.Челябинска».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно – бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБОУ «Гимназия № 48 г.Челябинска» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого информацию.

2. Обязательства администрации:

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.
5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.
6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
7. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.
8. Контролирует выполнение к 01.10 текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
9. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
10. Контролирует порядок на территории школы.
11. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
12. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

3. Обязательства профсоюза:

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на 2022-2025 гг. с последующей пролонгацией.

2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу школы.
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

5. Перечень мероприятий по охране труда.

№п/п	мероприятие	ответственный	сроки	выход
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>				
1.1.	Корректировка локальных нормативно-правовых актов по ОТ в соответствии с нормативными документами	Инженер по охране труда	Январь-февраль	приказы, инструкции, журналы
1.2.	Составление и представление заявки на обучение руководителей учреждения по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС	Инженер по охране труда	Январь-февраль	Реестр обучения, заявка
1.3.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны труда на новый календарный год	Инженер по охране труда	Январь-февраль	План мероприятий
1.4.	Разработка соглашения по охране труда между профсоюзной организацией и работодателем на 2022-2025 гг.	Председатель профкома, инженер по охране труда	Январь-февраль 2022г.	Соглашение
1.5.	Организация мероприятий по специальной оценке условий труда	Председатель аттестационной комиссии	В течение года	Приказ, договор на проведение работ
1.6.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда	Инженер по охране труда	В течение года	Протоколы замеров
1.7.	Проведение мероприятий по завершению специальной оценки условий труда	Инженер по охране труда	В течение года	протокол, приказ
1.8.	Разработка плана мероприятий по улучшению условий охраны	Инженер по охране труда	Декабрь	План мероприятий

№п/п	мероприятие	ответственный	сроки	выход
	труда по результатам специальной оценки условий труда			
1.9.	Организация и проведение мероприятий по планам месячников безопасности	Заместители директора, Инженер по охране труда	Апрель сентябрь	Приказы, планы
1.10.	Рассмотрение вопросов ОТ на семинарах, совещаниях различного уровня	Инженер по охране труда	В течение года	Совещания семинары
<i>Учебно-методическая деятельность</i>				
2.1.	Вводные инструктажи по охране труда с вновь принятыми работниками	Инженер по охране труда	В течение года	Журнал вводного инструктажа
2.2.	Первичные инструктажи по охране труда на рабочем месте	Заместители директора	В течение года	Журнал инструктажа
2.3.	Повторный инструктаж по охране труда	Заместители директора	Дважды в течение года	Журналы инструктажа
2.4.	Проверка знаний требований охраны труда у вновь принятых работников	Комиссия по проверке знаний	В течение года	Протоколы
2.5.	Инструктажи по электробезопасности с вновь принятыми работниками	Инженер по охране труда	В течение года	Журнал присвоения I группы эл/без
2.6.	Выступления на совещаниях, собраниях, с информацией о состоянии производственного травматизма	Инженер по охране труда	ежеквартально	Справки
2.7.	Методическая помощь руководителям в организации проведения мероприятий и разработке документации	Инженер по охране труда	В течение квартала	Рекомендации
<i>Контрольно-аналитическая деятельность</i>				
3.1.	Проверка ведения журналов инструктажа на рабочем месте	Инженер по охране труда	ежемесячно	Акты, справки
3.2.	Проверки состояния охраны труда по плану административно-общественного контроля	Инженер по охране труда, председатель профкома, руководители учреждения	В течение года	Акты, справки
3.3.	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве	Инженер по охране труда	В течение года	Акты, справки
3.4.	Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися	Инженер по охране труда	В течение квартала	Акты
3.5.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических режимов	Председатель профкома, инженер по охране труда	постоянно	Приказы
3.6.	Анализ работы по охране труда за год	Инженер по охране труда	Декабрь	Акты
3.7.	Проверка ведения документации	Председатель	Август	Акты

№п/п	мероприятие	ответственный	сроки	выход
	по учёту и выдаче специальной одежды, специальной обуви и СИЗ	профкома, инженер по охране труда		
3.8.	Проверка выполнения соглашения по охране труда во 2-м полугодии текущего года и за год	Председатель профкома, инженер по охране труда	Июнь, декабрь	Акты
<i>Массовые мероприятия</i>				
4.1.	Новогодние мероприятия	Председатель профкома, инженер по охране труда	Декабрь	Приказ, план
4.2.	Культмассовые мероприятия в период новогодних и рождественских праздников	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по ВР Председатель профкома	Декабрь, январь	Приказ, план
4.3.	Праздничные мероприятия в честь 23 февраля, 8 марта, Дня защиты детей	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по УВР Председатель профкома	В течение года	Приказ, план
4.4.	Акции по профилактике детского травматизма в учреждении и в быту	Зам. зав. по ВР	В течение года	приказы, план проведения

Предполагаемые затраты мероприятия по охране труда:

В соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения